

Утверждено ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 245 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.  
ПАСТОРОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
Матвеева Марина Никандровна, Директор  
22.03.2023 12:17 (MSK), Сертификат 6DA1660065AD98B844D85C96899BACDF

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №245  
ИМЕНИ ГРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Принято»

Педагогическим Советом

ГБОУ СОШ № 245

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 22 Марта 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №245

 М.Н.Матвеева

Приказ №24/2-ОД от «22» Марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**  
**В ГБОУ СОШ №245**

2023 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима в здании ГБОУ СОШ № 245.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на работника, осуществляющего охрану школы и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора школы и гардеробщика в здании школы.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции утвержденной директором школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Занятия в школе начинаются в 9.00. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы с 8ч 00 мин., остальные учащиеся - с 8ч 30 мин.

2.2. Проход в школу учащимися осуществляется через турникет по бесконтактным картам

2.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого урока, или со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения медицинской сестры или дежурного администратора;

2.6. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии и т.п. осуществляется только в сопровождении учителя.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении учителя.

2.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предоставленному работнику, осуществляющему охрану школы.

2.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Учителя обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.40 мин.

3.2. Проход в школу работников осуществляется через турникет, по бесконтактным картам.

3.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учитель обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить работника, осуществляющего охрану школы, о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют работнику, осуществляющему охрану, паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают свою фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем работник осуществляющий охрану школы должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, работник осуществляющий охрану здания, выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, работник осуществляющий охрану здания, действует по указанию директора школы или его заместителей.

## **6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

6.1. Категорически запрещается курить в здании школы.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается проносить в здание школы запрещенные предметы (горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы, взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества) без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.4. Система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения, должна обеспечивать непрерывное наблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта, архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

6.5. В здании школы запрещаются любые торговые операции.

6.6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора, запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

6.7. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному администратору или работнику, осуществляющему охрану школы. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.